



Swiss Oracle User Group

S O U G
Sekretariat
Dornacherstrasse 192
CH-4053 Basel

Tel +41 (0)61 367 93 30
Fax +41 (0)61 367 93 31
E-mail vorstand@soug.ch
<http://www.soug.ch>

Statuts

1 NOM, SIEGE ET BUT

Art. 1

Nom et Siège

Il est constitué, pour une durée illimitée, sous le nom de Swiss Oracle User Group (SOUG) une Association au sens de l'art. 60 et suivants du Code Civil Suisse. L'Association est politiquement et confessionnellement neutre.

Le siège de l'Association est identique avec celui du secrétariat.

Art. 2

But

L'Association a pour but de promouvoir auprès de ses membres l'échange d'expériences et d'informations concernant le système de gestion de base de données ORACLE ainsi que les produits et prestations de services y relatifs.

2 LA QUALITE DE MEMBRES

Art. 3

Membres actifs

Ont la qualité de membres actifs toutes personnes physiques ou morales contribuant à la réalisation du but de l'Association. Les membres actifs ont le droit de vote et d'élection.

Les membres actifs se subdivisent en deux groupes.

- Membres individuels
- Membres collectifs (entreprise)

Un membre collectif est constitué par au moins deux personnes. Toutes les personnes ayant fait une demande en tant que membre collectif sont obligatoirement employées dans la même entreprise.

Membres d'honneur

Sur proposition du comité l'assemblée générale peut nommer membre d'honneur toutes personnes ayant contribué particulièrement à la promotion de l'Association et de ses activités. Les membres d'honneur ont le même statut que les membres actifs mais sont dispensés des cotisations annuelles.

Art. 4

Admission et démission

La demande d'admission doit être adressée par écrit au secrétariat du SOUG.

Le comité décide de l'admission d'un membre actif.

Le comité se prononce sur cette demande. Il peut la refuser sans indications de motifs. Le candidat refusé peut faire recours auprès de l'assemblée générale. Le recours est à adresser au secrétariat, par écrit, dans les 30 jours après réception du refus d'admission.

La démission de l'Association doit être présentée par écrit en respectant un délai de 3 mois pour la fin d'un exercice, sauf en cas de décès ou de départ à l'étranger du démissionnaire.

Le membre démissionnaire est responsable d'éventuelles cotisations arriérées.

La démission fait perdre tous prétentions ou droits sur les biens de l'Association.

Art. 5

Exclusion de l'Association

Les membres dont le comportement est contraire aux intérêts et buts de l'Association, ou dont la qualité de membre pourrait nuire à la réputation de celle-ci, peuvent être exclus, sans indications de motifs, par le comité. Sont exclus d'office tous membres qui, après deux rappels, n'ont toujours pas payé les cotisations dues. Le membre exclu peut faire recours dans les 30 jours, selon art. 4 al. 3, auprès de l'assemblée générale qui statuera. La décision de l'assemblée générale est définitive et exclut toute autre voie légale.

L'exclusion ne relève pas le membre exclu de ses obligations financières.

Art. 6

Statuts

Les statuts d'éventuels sous-groupes (groupes techniques) ne doivent pas être en contradiction avec ceux de l'Association. Les modifications des statuts d'un sous-groupe sont à communiquer au comité de l'Association. Si les statuts d'un sous-groupe comportent des dispositions contraires à ceux de l'Association, les statuts de cette dernière font foi.

En cas d'un différend entre les sous-groupes respectivement leurs membres, le comité décidera en dernier ressort.

3 L'ORGANISATION

Art. 7

Les organes de l'Association sont:

- l'assemblée générale
- le comité
- les vérificateurs des comptes

3.1 L'ASSEMBLEE GENERALE (AG)

Art. 8

Dispositions générales

L'Association tient une assemblée générale ordinaire une fois par année, si possible au cours du premier semestre.

Chaque fois que les circonstances l'exigent, une assemblée générale extraordinaire est convoquée par le comité ou lorsque au moins 1/5 des membres actifs en font la demande.

La convocation aux assemblées générales sera faite par e-mail ou par lettre, au moins 4 semaines à l'avance; elle mentionnera l'ordre du jour. Sur des sujets non communiqués par cette voie aux membres, l'assemblée générale ne peut que délibérer mais pas décider.

Les propositions des membres sont à soumettre au comité au moins cinq semaines avant l'assemblée générale ordinaire.

Par conséquent, la date de l'assemblée doit être communiquée aux membres, par email, par lettre ou par annonce dans le Newsletter (Journal SOUG, adressé 3-4 fois par an aux membres afin de soutenir l'échange d'informations et d'expériences), six semaines à l'avance. Le comité soumet aux membres les propositions reçues, avec la convocation pour l'assemblée générale.

Art. 9

Attributions de l'assemblée générale:

- Approbation du protocole de la dernière assemblée générale.
- Approbation du rapport annuel du comité et des rapports des commissions ou groupes de travail.
- Approbation des comptes et du rapport des vérificateurs des comptes.
- Décharge au comité
- Fixation des cotisations annuelles
- Nomination des membres d'honneur
- Election du président et du comité, selon art. 10
- Révision des statuts
- Liquidation des affaires remises à l'assemblée générale par le comité
- Création et utilisation de fonds spéciaux
- Dissolution ou fusion de l'Association

L'assemblée générale ne peut décider sur des modifications de statuts que par une majorité de 2/3 des membres votants et présents à l'assemblée générale.

Chaque membre individuel, collectif et d'honneur dispose d'une voix.

3.2 LE COMITE

Art. 10

Composition et éligibilité

Le comité est composé du président, du vice-président et au maximum de 7 membres supplémentaires.

Le comité se constitue lui-même. Le président est élu par l'assemblée générale.

Au terme de la durée d'un mandat, le président et les autres membres sont rééligibles. La durée d'un mandat est de un an.

Lors de l'élection du comité, il doit être tenu compte d'une représentation des divers intérêts et régions.

Des collaborateurs d'Oracle ou d'un distributeur Oracle ne sont pas admis au sein du comité.

Art. 11

Compétences du comité

Le comité représente l'Association à l'égard des tiers. Il traite l'ensemble des tâches de l'Association et assure les relations avec les autorités et autres organisations.

L'Association est valablement engagée par la signature collective à deux, du Président et d'un membre du comité.

Les tâches suivantes incombent au comité:

- l'élection du vice-président
- le contrôle et les conseils fournis aux membres
- l'application des statuts et règlements, et l'exécution des décisions de l'assemblée générale
- le rapport annuel de gestion, la présentation des comptes de l'Association et d'éventuels fonds spéciaux
- la fixation des indemnités et remboursements particuliers aux collaborateurs, ainsi que l'établissement d'un règlement spécifique concernant les indemnités
- la composition de commissions et l'établissement de propositions pour délégation auprès des autorités, d'autres associations ou organisations
- l'utilisation de spécialistes avec voix consultative lors de séances ou commissions

3.3 LE SECRETARIAT

Art. 12

L'Association dispose d'un secrétariat pour l'accomplissement de ses tâches.

3.4 LES VERIFICATEURS DES COMPTES

Art. 13

Le contrôle du bilan, des comptes et d'éventuels fonds de l'Association incombe à deux vérificateurs des comptes.

Les vérificateurs de comptes et un suppléant sont élus en même temps que le comité et pour une durée de trois ans. Après deux périodes en tant que vérificateur, celui qui compte le plus d'années de mandats démissionne et il sera remplacé par le vérificateur suppléant.

3.5 LES COMMISSIONS

Art. 14

Pour la résolution de certaines tâches, le comité peut nommer des commissions permanentes ou temporaires.

Le comité établit des règlements spécifiques définissant les charges des commissions.

Les commissions permanentes font rapport de leurs activités lors de l'assemblée générale.

4 LES MOYENS FINANCIERS

Art. 15

Les recettes de l'Association proviennent:

- des cotisations des membres actifs
- des cotisations des membres passifs
- des dons d'autorités publiques, associations et privés, reçus sans charges
- des intérêts de la fortune de l'Association
- des revenus d'activités de l'Association

Les cotisations annuelles sont fixées par l'assemblée générale.

L'exercice annuel débute le 1er janvier et se termine le 31 décembre.

Art. 16

Seul l'avoir social répond des dettes de l'Association, toute responsabilité personnelle des membres étant exclue.

5 DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION

Art. 17

La dissolution ou la fusion de l'Association doit être communiquée aux membres 3 mois à l'avance et elle ne peut être décidée que par une majorité de 2/3 des voix lors de l'assemblée générale.

La liquidation est réalisée par le comité pour autant que l'assemblée générale ne décide pas autrement.

L'assemblée générale décide de l'utilisation du solde éventuel disponible de l'actif social.

6 DISPOSITIONS DIVERSES

Art. 18

L'Association est autorisée à stocker dans une base de données et à exploiter, sans restrictions, pour ses propres besoins des données concernant les membres, leurs matériels et logiciels.

Les données sont accessibles à chaque membre pour autant que le membre concerné n'ait pas fait des réserves spécifiques à ce sujet.

Les statuts originaux ont été acceptés à l'unanimité lors de l'assemblée constituante du 11 novembre 1987.

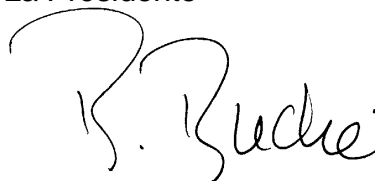
Les modifications de statuts du 13 juin 1994 ont été acceptées lors de l'assemblée générale.

Les modifications de statuts du 12 juin 1996 ont été acceptées lors de l'assemblée générale.

Les modifications de statuts du 28 novembre 2001 ont été acceptées lors de l'assemblée générale extraordinaire.

Les modifications de statuts du 8 mai 2003 ont été acceptées lors de l'assemblée générale.

La Présidente



Barblina Bucher-Arnet

Le Vice-Président



Thierry Bosshart